

Zespół Szkół Publicznych

im. Jana Pawła II

w Redle

REGULAMIN REALIZOWANIA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

Podstawa prawna:

- ROZPORZADZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046)
- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
- ROZPORZADZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

§ 1.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta do klasy trzeciej gimnazjum.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - e) podsumowanie pracy uczniów biorących udział w projekcie
4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2, uczeń klasy trzeciej lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja danego roku szkolnego temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji. W takiej sytuacji na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się: zwolniony/ zwolniona.

§ 2.

1. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, lub społeczno – obywatelski.

§ 3.

1. Czas realizacji projektu jest elastyczny, wynosi od 3 tygodni do 3 miesięcy i może być wydłużony przez opiekuna projektu. Decyzja o wydłużeniu należy do opiekuna i jest uzależniona od celu wybranego problemu oraz przewidywanej formy prezentacji.

§ 4.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Informację taką przekazuje się rodzicom na pierwszym zebraniu w klasie II.

§ 5.

1. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
2. Informacje o których mowa w §5 ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

§ 6.

1. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając pisemną deklarację.
3. Zespół projektowy składa się z 4 – 5 osób, przy czym mogą to być grupy międzyoddziałowe.
4. Ten sam projekt może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez maksymalnie dwa zespoły uczniowskie.
5. W przypadku gdy uczeń:
 - a. nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 7.

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie podpisują kontrakt zawierający:

- a) czas realizacji projektu;

- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
- d) kryteria oceny projektu;
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu;

§ 8.

1. Podczas pracy nad projektem, opiekun winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Opiekun projektu ma za zadanie:
 - a) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - b) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
 - c) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem.
3. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
4. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
 - a) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - b) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - c) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.
5. Wychowawca ma za zadanie:
 - a) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) współpracować z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.
6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.

§ 9.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Po prezentacji odbywa się podsumowanie pracy uczniów biorących udział w projekcie.
2. Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów. „Dzień projektów”, powinien odbyć się najpóźniej do 15 maja każdego roku szkolnego.
3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie, jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
4. W zależności od tematyki projektu, w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a. uczniowie danej klasy;
 - b. uczniowie klas pierwszych gimnazjum;
 - c. rodzice uczniów;
 - d. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
 - e. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a. sprawozdania z projektu (karta realizacji projektu);
 - b. wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - c. sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - d. pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - e. samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu, winien przedstawić wychowawcy klasy (w formie pisemnej) informację o przebiegu realizacji projektu przez uczniów.

4. Informacja ta ma charakter opisowy i jest odrębna dla każdego ucznia. Posiada zapis: zaliczył/ nie zaliczył udziału w projekcie, co jest podstawą do dokonania adnotacji na świadectwie ukończenia gimnazjum i w arkuszu ocen.
5. Opiekun ma prawo do niezaliczenia projektu, lub skreślenia z listy zespołu projektowego ucznia, który nie współpracował z grupą, nie wykonywał powierzonych zadań, nie dotrzymywał warunków realizacji projektu.
6. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Udział w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, wystawianą w roku realizacji projektu.

§ 11

1. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać:
 - a. deklarację przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego (załącznik nr 1)
 - b. kontrakt z uczniami (załącznik nr 2)
 - c. karta projektu edukacyjnego (załącznik nr 3)
 - d. informacja o realizacji projektu edukacyjnego (załącznik nr 4)
2. Dokumentację przechowuje opiekun projektu, do końca nauki ucznia w gimnazjum.

Redło, dnia.

.....
nazwisko i imię ucznia

.....
klasa

**Deklaracja
przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego**

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu Edukacyjnego (dostępne na stronie internetowej www.szkola.redlo.eu)
Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

1. Temat projektu:

.....

2. Opiekun projektu: – nauczyciel Z.S.P. w Redle.

3. Przewidywany okres realizacji projektu:

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem i wykonaniem założonego w projekcie rezultatu końcowego jakim będzie

.....

.....Každy z uczestników projektu

będzie partycypował w kosztach w tej samej kwocie. Opiekun projektu

zobowiązuje się do tego aby koszty te były możliwie jak najniższe.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kontrakt na wykonanie projektu edukacyjnego

Temat projektu

Data zawarcia kontraktu

**Kontrakt zawarto między nauczycielem
a uczniami:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Przedmiotem badań będzie cele projektu).....

.....

.....

Na mocy niniejszego kontraktu:

1. Uczniowie przyjmują temat projektu do wykonania.
2. Uczniowie zobowiązują się do przedstawienia efektów pracy na poszczególnych etapach podczas zaplanowanych konsultacji z nauczycielem.
3. Uczniowie zobowiązują się do przedstawienia pełnej dokumentacji dotyczącej wykonania projektu w terminie ustalonym z opiekunem
4. Uczniowie zobowiązują się do zaprezentowania projektu w Szkolnym Dniu Projektów
5. W przypadku niedotrzymania terminu przedstawienia efektów pracy uczeń otrzyma ustne upomnienie i możliwość uzupełnienia braków w terminie ustalonym przez nauczyciela
6. Nauczyciel prowadzący projekt zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji z uczniami w określonych terminach oraz służenia pomocą w sytuacjach, gdy zespół wykonujący projekt tego potrzebuje.

Uczniowie wykonujący projekt

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Opiekun projektu

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

Karta projektu edukacyjnego

I. PODSTAWOWE INFORMACJE – ZESPÓŁ UCZNIOWSKI I WYBRANE TEMATY PROJEKTU

Temat projektu:			
Zespół uczniowski	Imiona i nazwiska uczniów/ nauczyciela	Potwierdzenie uczestnictwa	
		Podpis	Data
Nauczyciel opiekun			
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów, z krótką charakterystyką:		

II. OKREŚLENIE CELÓW PROJEKTU I ZAPLANOWANIE ETAPÓW REALIZACJI

Cel główny:
.....

Planowanie etapów realizacji projektu

Lp.	Zadania	Działania podejmowane w ramach projektu	Imiona i nazwiska uczniów realizujących projekt	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i zakończenia zadania/ działania)	Informacje o wykonaniu

III. KONSULTACJE Z NAUCZYCIELEM

Lp.	Termin konsultacji	Temat konsultacji	Imiona i nazwiska uczniów konsultujących problem	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela

IV. PUBLICZNE PRZEDSTAWIENIE REZULTATÓW PROJEKTU

Termin prezentacji	Sposób prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma prezentacji	Osoby biorące udział w prezentacji (imiona i nazwiska)	Odbiorcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....

miejsowość, data

INFORMACJA O REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

....., uczeń/uczennica klasy w roku
szkolnymbrał/brała udział w realizacji projektu edukacyjnego pt.

.....
.....

Projekt **zaliczył(a)/nie zaliczył(a)**.

.....

podpis opiekuna projektu