

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Redle na rok szkolny 2016/2017

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458),
- c) ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265),
- d) ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7),
- e) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458).

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2016/2017 prowadzony jest w terminie podanym przez Dyрекcję Szkoły do publicznej wiadomości, tj. od 01 marca 2016 r. do 20 marca 2016r.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz poprzez zawiadomienia przesłane do przedszkoli.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 94-36 45 578

III. Obowiązek szkolny

1. W roku 2016/2017 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2009 r.,

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, określonym w uchwale Rady Miasta w sprawie ustalenia planu sieci publicznej szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.
2. Do klasy pierwszej uczniów przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) zamieszkałych w tym obwodzie.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujący dodatkowe skutki finansowe dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli dana szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z powołaną przez niego komisją rekrutacyjną.
6. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje przydziału uczniów do klas.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: wicedyrektor, który pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz trzech nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej PSP w Redle i opiekun SU.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje w drodze postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz czterech członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a/ ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b/ podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice mogą złożyć pisemne odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora .

VI. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w oparciu o pisemną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej (zakładka – Rekrutacja) lub sekretariatu karty zapisu do klasy I,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu kwestionariusza w sekretariacie szkoły do dnia zakończenia rekrutacji
 - c) przedłożenia kserokopii skróconego aktu urodzenia dziecka i 1 fotografię ucznia.

IX. Przepisy końcowe

1. Od 1 września 2016 r. liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych nie może przekroczyć 25 dzieci.
2. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka spoza obwodu, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.