

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH**

**im. Jana Pawła II**

**W REDLE**

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA**

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół Publicznych w Redle.
2. Przepisów **WSO** nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich form dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Zespole Szkół Publicznych w Redle**

#### §1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

W Zespole Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Redle ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów.
2. Osiągnięcia edukacyjne z języka obcego wprowadzonego z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły uznanego za zajęcia obowiązkowe.
3. Zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Zespole Szkół Publicznych w Redle ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w ZSP Redło obejmuje;
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i form przyjętych w Zespole Szkół Publicznych w Redle,
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 8) projekt edukacyjny w gimnazjum.

### § 3

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania te podawane są w formie pisemnej w zeszytach przedmiotowych, które podpisuje rodzic (prawny opiekun),
2. kryteriach, czyli sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje te przekazywane są w formie pisemnej w zeszytach przedmiotowych uczniów oraz w formie ustnej na spotkaniach z rodzicami,
3. warunkach i trybie wyższej niż przewidywana rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Warunki i tryb przewidują, co następuje:
  - 1) rodzice niezadowolonego z przewidywanej oceny ucznia zgłaszają zastrzeżenie do wychowawcy klasy,
  - 2) wychowawca klasy prosi nauczyciela przedmiotu o pisemną motywację wystawionej oceny,
  - 3) wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi ZSP w Redle pisemną motywację nauczyciela przedmiotu przewidywanej oceny,
  - 4) dyrektor ZSP w Redle po analizie motywacji, biorąc pod uwagę wymagania i kryteria z danego przedmiotu podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.

### § 4

1. Dla każdego ucznia ustala się minimalną liczbę 5 ocen cząstkowych w semestrze w przypadku przedmiotu nauczanego w ilości 3 lub mniej godzin tygodniowo, oraz 7 ocen w przypadku więcej niż trzech godzin przedmiotu w tygodniu.

Wystawiana ocena śródroczna lub roczna nie może być wynikiem średniej arytmetycznej poszczególnych ocen, lecz musi uwzględniać wymagania i kryteria przedmiotowe oraz

- zaangażowanie ucznia w lekcje i jego postępy lub ich brak.
2. W klasie drugiej gimnazjalnej do końca września rodzice i uczniowie informowani są o sposobach realizacji Gimnazjalnego Projektu Edukacyjnego, który szczegółowo zawarty jest w odrębnym dokumencie – Regulaminie Gimnazjalnego Projektu Edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum w Redle.
  4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na godzinach wychowawczych informuje uczniów a na zebraniach klasowych ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Informuje również, że tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest następujący:
    - 1) niezadowoleni rodzice składają zastrzeżenie do wychowawcy klasy,
    - 2) wychowawca wspólnie z rodzicami ucznia i uczniem analizuje dzienniczek uwag oraz kryteria uzyskania wyższej niż przewidywana ocena,
    - 3) po analizie dokumentacji wychowawca wystawia ocenę i powiadamia rodzica (prawnego opiekuna).

## § 5

1. W Zespole Szkół Publicznych w Redle oceny są dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jawne.
2. **Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą ustnie lub pisemnie. Odpowiedzi ustne oraz małe formy pisemne (kartkówki) są uzasadnianie tylko ustnie przez nauczyciela. Uzasadnianie, to odbywa się na bieżąco, ale nie później niż dwa dni po wystawieniu tej oceny. Uzasadnienie pisemne stosuje się do prac pisemnych (praca, klasowa, test, sprawdzian). Jest ono zawarte pod tą pracą pisemną. Uczeń zapoznaje się z nim na lekcji, a rodzic ma prawo do wglądu w nie na zebraniu rodziców.**
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowują nauczyciele prowadzący zajęcia do końca danego roku szkolnego. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu w te prace w czasie wywiadówek, których termin jest podany do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Uczniowie zapoznają się z uzasadnieniem oceny na lekcjach. Kartkówki uczniowie wklejają do zeszytu a obowiązkiem rodzica jest zapoznać się z oceną, czego potwierdzeniem będzie podpis.
4. Na wniosek rodzica udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu

klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym;
  - posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym;
  - posiadającego opinię;
  - po rozpoznaniu potrzeb w szkole;
  - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas trwania tej opinii.

## § 7

Nauczyciele w Zespole Szkół Publicznych w Redle przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, i sztuki biorą w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 8

1. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Uczeń nie uczestniczy wówczas w tych zajęciach, zobowiązany jest do przebywania w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniony”.

## § 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia na danym etapie edukacyjnym szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniony”.

## § 10

1. W Zespole Szkół Publicznych w Redle dokonywana jest klasyfikacja śródroczna i roczna. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy trwający pięć miesięcy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zgodnych z przedmiotowymi systemami oceniania z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Zespole Szkół Publicznych w Redle polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w przedmiotowych systemach nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla danego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych z zachowania jest oceną opisową.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Redle polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Redle polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym.
6. Klasyfikacja roczna począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Redle polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i podsumowaniu oceny z zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu przedmiotowych rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według przedmiotowych systemów oceniania oraz przyjętej w Zespole Szkół Publicznych w Redle skali ocen i kryteriów zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Redle polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz podsumowaniu oceny z zachowania ucznia w danym roku szkolnym i wystawieniu ich według przedmiotowych systemów oceniania oraz przyjętej w Zespole Szkół Publicznych w Redle skali ocen i kryteriów zachowania.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele z Zespołu Szkół Publicznych w Redle prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o terminie sposobie i formie oceniania są następujące.
  - 1) nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania. Przyjęta jest forma pisemna w zeszytach przedmiotowych podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich



rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania. Przyjęta jest informacja słowna. Uczniowie informowani są na godzinach wychowawczych, rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach klasowych,

- 3) na trzy tygodnie przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy są obowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych w formie pisemnej,
- 4) na dwa tygodnie przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować w formie ustnej uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,

## § 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Redle ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

## § 12

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ustala się oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć według następującej skali:

celujący – 6,

bardzo dobry – 5,

dobry – 4,

dostateczny – 3,

dopuszczający – 2,

niedostateczny -1.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a

także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wykazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne, a także oceny bieżące ustala się według następującej skali:

celujący – 6,

bardzo dobry – 5,

dobry – 4,

dostateczny – 3,

dopuszczający – 2,

niedostateczny -1.

3. W Zespole Szkół Publicznych w Redle, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, oceny z prac pisemnych ustala się w zależności od procentowego opanowania wiadomości i umiejętności, według następującej skali

- 1) Stopień celujący – 6 (100% oraz wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową danego przedmiotu)
- 2) Stopień bardzo dobry - 5 (90% – 100%)
- 3) Stopień dobry - 4 (75% - 89%)
- 4) Stopień dostateczny - 3 (50% - 74%)
- 5) Stopień dopuszczający - 2 (30% - 49%)
- 6) Stopień niedostateczny - 1 (poniżej 30%).

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

1. W Zespole Szkół Publicznych w Redle roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
  - 1) Wzorowe
  - 2) Bardzo dobre
  - 3) Dobre
  - 4) Poprawne
  - 5) Nieodpowiednie
  - 6) Naganne.
  
2. W Zespole Szkół Publicznych w Redle ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny z zachowania:

Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wzorową frekwencję (wszystkie nieobecności usprawiedliwione);
- b) jest zawsze przygotowany do lekcji, starannie prowadzi zeszyty, odrabia prace domowe (dotyczy wszystkich przedmiotów);
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, albo indywidualnie, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych (udział w konkursach, olimpiadach szczebla szkolnego i wyższego niż szkolny), artystycznych, sportowych;
- d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych zadań i prac;
- c) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia;
- d) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i schludnie ubrany (nie rażący strój codzienny i galowy na apele, akademie szkolne),
- e) na terenie szkoły zawsze nosi obuwie zmienne;
- f) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła. Broni słabszych, szanuje godność osobistą własną i innych osób. Swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych. Wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego w szkole i poza nią;
- g) jest inicjatorem pozytywnych działań i przedsięwzięć w grupie;
- h) dba o bezpieczeństwo własne i innych;

- i) preferuje zdrowy styl życia;
- j) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) ma dobrą frekwencję, sporadycznie spóźnia się na lekcje (do 3 spóźnień w semestrze);
- b) sporadycznie był nieprzygotowany do zajęć (brak materiałów, pracy domowej) ale zawsze nadrabiał zaległości;
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, co pozwala mu na udział i zajmowanie czołowych miejsc w konkursach szkolnych;
- d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, stara się rzetelnie wywiązywać z powierzonych mu obowiązków;
- e) jest zawsze taktowny, kulturalnie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły;
- f) dba o swój wygląd zewnętrzny;
- g) jest życzliwy, szanuje pracę innych;
- h) wykazuje się dużą aktywnością podczas organizowania imprez klasowych, szkolnych;
- i) charakteryzuje go działalność charytatywna (pracuje na rzecz innych, np. SU, gazetka szkolna, dekoracje w klasie, itp.)
- j) wykazuje inicjatywę i pomysłowość we wzbogacaniu życia klasy;
- k) przestrzega zasad bhp na terenie szkoły i w drodze do szkoły (nie opuszcza budynku w czasie przerw, gdy jest to niedozwolone);
- l) potrafi właściwie się zachowywać w miejscach publicznych (np. wycieczki);
- ł) z własnej inicjatywy wykazuje gotowość do pomocy osobom potrzebującym; staje w obronie słabszych lub pokrzywdzonych, nie prowokuje bójek i konfliktów w szkole i poza nią.
- m) preferuje zdrowy styl życia.
- n) był aktywnym uczestnikiem grupy realizującej projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była nacechowana życzliwością.
- o)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma sporadyczne nieusprawiedliwione godziny (do 6 w semestrze), spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 5 razy w semestrze;
- b) posiada niezbędne przybory szkolne, na ogół odrabia zadane prace ustne i pisemne;
- c) uczestniczył w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, lub prowadzi doskonalenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- d) stara się rzetelnie wywiązywać z powierzonych mu obowiązków;
- e) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa;
- f) zdarzyło się mu sporadycznie (1 -2 razy w ciągu semestru), że jego strój, higiena lub czystość obuwia zmiennego budziły zastrzeżenia;
- g) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła. stara się nie uchylać godności własnej i innych osób;
- h) szanuje własną i cudzą pracę;
- i) angażuje się w prace na rzecz zespołu;
- j) respektuje prawo innych do własnych poglądów;
- k) nie popada w konflikty na terenie szkoły i poza nią;
- l) nie niszczy mienia publicznego i własności prywatnej;
- m) dba o kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów);
- n) swoim zachowaniem ma pozytywny wpływ na innych;
- o) zdarzyło się, że spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych, lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;
- p) preferuje zdrowy styl życia;
- q) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) ma niewielką (5 - 10 godzin) liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (5 - 8 razy w semestrze);
- b) czasami zapomina pomocy szkolnych, odrobić zadań domowych, lub niesumiennie prowadzi zeszyty przedmiotowe;

- c) sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełniając wiedzę do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych ocen;
- d) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub zbyt dobrze nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmując dobrowolne zobowiązania;
- a) zdarzyło się sporadycznie, że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;
- f) kilkakrotnie zwracano mu uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę, brak obuwia zamiennego;
- g) zdarzyło się sporadycznie, że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła;
- h) uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej;
- i) odmówił koledze pomocy ( w nauce lub innej życiowej sprawie);
- j) nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu;
- k) nie zawsze jest zainteresowany poprawą wyników w nauce;
- l) zdarza mu się obrazić kolegów, czasem stosuje przezwiska ośmieszające innych, posługuje się kłamstwem;
- m) czasami trzeba było zwracać mu uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracaną mu uwagę;
- n) preferuje zdrowy styl życia;
- o) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, lub spóźnia się;
- b) zaniedbuje niemal wszystkie lekcje i nie przygotowuje się do nich, ale ma przedmioty „ulubione”, w których jest bardzo sumienny;
- c) nie jest zainteresowany podniesieniem swoich umiejętności, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników;
- d) często nie dotrzymuje ustalonych terminów, albo niechętnie i niezbyt starannie wykonuje

powierzone mu prace i zadania;

- e) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach;
- f) często trzeba przypominać mu o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój;
- g) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła;
- h) nie przejawia skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej;
- i) nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej;
- j) często unika pracy na rzecz zespołu;
- k) przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- l) używa wulgarnego słownictwa;
- m) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią;
- n) jego zachowania wywołują często krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów oraz pracowników szkoły, a zastrzeżenia wobec niego zostawały często odnotowywane w dzienniczku uwag;
- o) jego zachowanie stwarza zagrożenie, lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi;
- p) palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował środki odurzające i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły;
- q) nagminnie opuszcza szkołę podczas przerw;
- r) zdarza mu się wszczynać kłótnie i bójki, bądź uczestniczyć w nich;
- o) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie;
- b) lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania do zajęć, odrabiania prac domowych, prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
- c) nie jest zainteresowany samokształceniem i rozwojem nawet w stopniu koniecznym do uzyskania przeciętnych wyników w nauce;
- d) zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań;

- e) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie taktu w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji;
  - f) jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie nosi obuwia zmiennego i nie reaguje na zwracane mu uwagi;
  - g) postępowanie jego jest sprzeczne z zasadą uczciwości;
  - h) jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi;
  - i) nie szanuje pracy oraz własności innych ludzi;
  - j) unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu;
  - k) przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela, arogancko odzywa się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - l) ubliża kolegom, używa wulgaryzmów;
  - m) wszczywa bójkę, zaczepia innych słownie lub fizycznie;
  - n) niszczy mienie publiczne;
  - o) pali papierosy;
  - p) posiada, zażywa środki odurzające;
  - q) pije alkohol;
  - r) popełnił wykroczenie przeciw prawu, np. kradzież, rozbój, konieczność interwencji policji, fałszowanie dokumentów;
  - s) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.



## §14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę swych możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## §15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia powracającego po dłuższej przerwie zza granicy ma ten sam przebieg, jak normalny egzamin klasyfikacyjny.
5. W Zespole Szkół Publicznych w Redle egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nie obowiązuje warunek zaliczenia części pisemnej, aby podejść do części ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Na egzaminie tym obowiązują te same zasady oceniania i zaliczenia, jak na egzaminie poprawkowym § 19, pkt 10., za wyjątkiem ucznia powracającego zza granicy, dla którego wyznacza się próg 25 % punktów możliwych do zdobycia do uzyskania oceny dopuszczającej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Redle nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w egzaminie klasyfikacyjnym. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### §16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Uczeń nie ma prawa jej poprawy, z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

#### §17

1. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W wypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w

przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń  
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)

4. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych albo Wicedyrektor ZSP jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z Zespołu Szkół Publicznych w Redle lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jeżeli jest to nauczyciel z innej szkoły następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Na egzaminie tym obowiązują te same zasady oceniania i zaliczenia, jak na egzaminie poprawkowym § 19, pkt 10.

7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Wyjątek stanowi wystawienie niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:

1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania sprawdzające),

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Redle.
9. Przepisy ust 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §18

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Redle otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń Zespołu Szkół Publicznych w Redle otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 20 ust. 9.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych zajęć klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W Zespole Szkół Publicznych w Redle laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń Zespołu Szkół Publicznych w Redle, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 20 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Publicznych w Redle może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej. Decyzję taką rada podejmuje na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

#### §19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Ocenę z egzaminu poprawkowego z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, technicznych, artystycznych, muzyki i plastyki ustala komisja biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia w obie części egzaminu.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Redle. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia. W przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole musi dojść do porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
  6. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi; w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni PPP dotyczącą dostosowania wymagań edukacyjnych, czas tego egzaminu może być wydłużony odpowiednio: część pisemna do 60 minut, część ustna – do 45 minut. Podczas egzaminowania komisja, przestrzega zaleceń do pracy z uczniem zawartych w tej opinii.
  7. Zakres materiału na egzamin poprawkowy nauczyciel przekazuje do sekretariatu szkoły, skąd może zostać on odebrany osobiście przez rodzica/ prawnego opiekuna ucznia, nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego. W przypadku nieodebrania zestawu zostaje on wysłany na podany przez rodziców adres domowy listem poleconym.
  8. Uczeń, który z przyczyn losowych – usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, egzamin powinien się odbyć nie później niż do końca września.
  9. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu eliminuje zdającego z części ustnej.
  10. Zestaw pytań/zadań:
    - a) część pisemna egzaminu poprawkowego - składa się z zadań obejmujących wiadomości i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych. Mogą to być zadania otwarte i zamknięte.  
Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

Jeżeli uczeń uzyska:

30% - 49% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

50% - 74% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

75% - 89% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

90% - 100% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

Dla ucznia posiadającego opinię o dostosowaniu wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia i wskazanych zaleceń w tej opinii ustala się następującą skalę:

25% - 40% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

41% - 60% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

61% - 79% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

80% - 100% ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

b) część ustna egzaminu składa się z 3 pytań, które dotyczą wiadomości i umiejętności z wszystkich poziomów wymagań. Dla egzaminu w części ustnej wyznacza się taką samą skalę oceniania jak z części pisemnej. Komisja przygotowuje minimum pięć zestawów pytań dla zdającego .

11. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu poprawkowego jest otrzymanie pozytywnej oceny z obu jego części. Ocena z egzaminu jest średnią oceną z obu jej części. Jest to też ocena jaką uczeń otrzymuje wpisaną na świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej.
  12. Dopuszcza się przeprowadzenie części pisemnej egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu dla kilku uczniów jednocześnie (z jednego lub różnych oddziałów).
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) skład komisji.
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego i otrzymaną ocenę,
- Do protokołu dołącza się pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Redle. Egzamin musi się odbyć nie później niż do końca września.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo

wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu Szkół Publicznych w Redle Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promuje do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

## § 20

1. Uczeń Zespołu Szkół Publicznych w Redle kończy Publiczną Szkołę Podstawową w Redle i Publiczne Gimnazjum w Redle:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu,
  - 2) jeżeli uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Redle i Publicznego Gimnazjum w Redle przystąpił odpowiednio do sprawdzianu i egzaminu.
2. Uczeń kończy Publiczną Szkołę Podstawową w Redle i Publiczne Gimnazjum w Redle z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin obejmujący:
  - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno przyrodniczych;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego,ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku



nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

5. Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
  - 1) W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
  - 2) Deklarację, o której mowa w punkcie 1 składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  - 3) Informację o języku obcym z zakresu, którego uczeń (słuchacz) przystąpi do egzaminu gimnazjalnego dołącza się do list, które przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole przygotowuje i przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

### **Rozdział 3**

#### **Formy sprawdzania i oceniania umiejętności.**

##### § 1

1. W zależności od specyfiki przedmiotu lub bloków przedmiotowych obowiązujące są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) formy ustne,
  - b) formy pisemne,
  - c) formy pośrednie – łączące formy pisemne i ustne,
  - d) formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne.

##### § 2

1. Formami sprawdzania i oceniania są:
  - a) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w

dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie)

b) Prace pisemne:

- kartkówka dotyczy ostatnich trzech lekcji, bez zapowiedzi. Czas trwania do 15 minut.
- sprawdzian do 5 ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem do dziennika. Czas trwania do 45 minut.
- praca klasowa - według specyfiki przedmiotu zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem potwierdzona wpisem do dziennika, poprzedzona lekcją powtórzeniową czas trwania 45 - 90 minut
- dyktando pisane z pamięci, ze słuchu uzupełnianie luk w tekście poprzedzone ćwiczeniami powtórzeniowymi - czas do 45 minut.
- test - otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy, według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem – czas trwania do 90 minut.

c) Dopuszcza się również formy oceniania według specyfiki przedmiotów:

- ćwiczenia,
  - projekty,
  - albumy prace plastyczne,
  - referaty,
  - aktywność na lekcji,
  - dłuższe prace pisemne - wypracowania.
2. Jeżeli w czasie dłuższej (usprawiedliwionej) nieobecności w szkole odbyła się praca klasowa, uczeń powinien w uzgodnionym z nauczycielem terminie pisać zaległą pracę.
  3. Uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony ma obowiązek napisania zaległej pracy klasowej po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej wyłącznie z prac klasowych, przy czym nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny uzyskane przez ucznia. Poprawa odbywa się w przeciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach.
  5. Przy wystawianiu ocen semestralnych lub końcowych decydujący wpływ mają oceny z prac klasowych i sprawdzianów. Krótkie sprawdziany, kartkówki nie muszą być zapowiedziane i nie mogą być poprawiane.
  6. W przypadku jakiegokolwiek formy sprawdzającej pisemnej - pracy klasowej lub sprawdzianu

napisanego niesamodzielnie uczeń nie ma prawa do ich poprawy. Forma taka jest oceniana niedostatecznie (dotyczy także kartkówek).

7. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
8. Ferie są okresem wypoczynku nie wolno obciążać ucznia pracami domowymi. Pierwszego dnia po feriach nie może być przeprowadzona żadna forma oceniania wiadomości i umiejętności, a praca klasowa w ciągu całego tygodnia.
9. Raz w semestrze uczeń może być nieprzygotowany do zajęć bez podania usprawiedliwienia. Umowa ta nie dotyczy zapowiedzianej wcześniej formy sprawdzającej (praca klasowa, sprawdzian, test sprawdzający). Fakt nie przygotowania do zajęć uczeń zgłasza przed rozpoczęciem lekcji.
10. Codziennie losowany jest „Szczęśliwy numer” - zwalnia on ucznia zapisanego pod tym numerem w dzienniku z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek w danym dniu.
11. Wszelkie sytuacje nieuwzględnione w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Redle wraz z Radą Pedagogiczną.

Nowelizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół Publicznych w Redle obowiązuje od dnia 31 sierpnia 2015 r.

## **Podstawa prawna:**

- a) art. 22 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 IX 1991 - Ustawa o Systemie Oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 IX 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późn. zmianą Rozporządzenie MEN z 20. 08. 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych),
- c) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z 16 marca 2015 r. poz.357),
- d) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. z 18 czerwca 2015r. poz. 843).